



شیوه نامه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

دانشگاه آزاد اسلامی واحد شبستر

به منظور ارتقاء کیفیت پایان نامه های کارشناسی ارشد و تشویق دانشجویان به تحقیق بیشتر و نگارش مقاله و در جهت یکسان سازی نحوه ارزشیابی پایان نامه ها، این شیوه نامه تنظیم و برای دانشجویان کلیه گروههای تخصصی اجرا می شود.

الف) جلسه دفاع از پایان نامه می تواند در یک مرحله برگزار شود اما نمره نهایی دفاع از پایان نامه پس از ارائه مدارک مربوط به پذیرش یا چاپ مقاله مستخرج شده از پایان نامه در مجلات یا کنفرانسهای معتبر مشخص و اعلام خواهد شد.

تبصره: حداکثر نمره ای که در جلسه دفاع توسط اعضا هیأت داورى برای دانشجو تعیین می شود ۱۸ از ۲۰ می باشد.

- تصمیم گیری در مورد ۲ نمره مربوط به مقاله بعهدہ شورای پژوهشی دانشگاه می باشد که پس از بررسی مدارک ارائه شده (نسخه نگارش شده، نامه پذیرش و یا نسخه چاپ شده مقاله) و مطابقت با فهرست مجلات مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، کمیسیون بررسی و تأیید مجلات دانشگاه آزاد اسلامی و سایتهای مربوطه، حداکثر نمره اختصاص یافته بر اساس جدول مندرج در فرم نمره مقاله تعیین و نمره نهایی که حاصل جمع نمره کسب شده در جلسه دفاع و نمره مقاله (یا ثبت اختراع) می باشد توسط مدیر پژوهشی در صورتجلسه دفاع دانشجو درج خواهد شد.

توجه: دانشجویان عزیز توجه فرمایند در چاپ مقالات اول نام دانشجو نفر دوم نام استاد راهنما و چنانچه مشاور داشته باشند نفر سوم را ذکر نمایند و آوردن نام افراد دیگر خودداری فرمایند در غیر اینصورت نمره ای تعلق نمی گیرد.

درضمن مسئول مکاتبات (Corresponding Author) استاد راهنما باید معرفی گردد.

شیوه آدرس دهی:

استادان محترم در معرفی خود از ذکر مرتبه علمی خودداری کرده و هم چنین دانشجویان نیز از درج عبارات دانشجو و رشته خودداری نمایند و صرفاً به شکل ذیل (به عنوان مثال برای گروه مهندسی کامپیوتر) معرفی باید صورت پذیرد:

- مقالات انگلیسی

Department of Computer Engineering, Shabestar Branch,
Islamic Azad University, Shabestar, Iran

- مقالات فارسی

گروه مهندسی کامپیوتر، واحد شبستر، دانشگاه آزاد اسلامی شبستر، ایران

- در صورتیکه دانشجو تمایلی برای نگارش، اخذ پذیرش و یا چاپ مقاله نداشته باشد، می تواند فرم شماره ۴ را از سایت دانشگاه دانلود و پس از تکمیل به گروه مربوطه تحویل و انصراف خود را در این مورد اعلام نماید. در اینصورت حداکثر نمره ممکن برای دانشجو ۱۸ از ۲۰ خواهد بود.

- در صورتیکه در جلسه دفاع، دانشجو ملزم به انجام اصلاحات جزئی مطرح شده توسط اعضاء هیأت داوری شود، لازم است حداکثر تا زمان ارائه مدارک مقاله، اصلاحات مورد نظر را انجام و به تأیید استاد/ استادان راهنما و مدیر گروه تخصصی برسد.

ب) پس از برگزاری جلسه دفاع، دانشجو حداکثر ۲ ماه فرصت دارد تا نسبت به ارائه مدارک مربوط به مقاله و اخذ تأیید استادان راهنما و مدیر گروه (فرم تعهدنامه ارائه مقاله) اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم ارائه به موقع مدارک مزبور، شورای پژوهشی دانشگاه مجاز خواهد بود نمره کسب شده در جلسه دفاع را بعنوان نمره نهایی در صورتجلسه دفاع درج و از پذیرش مدارکی که احتمالاً بعد از مهلت مقرر توسط دانشجو یا گروه مربوطه ارائه می شود خودداری نماید.

تبصره: در موارد خاص، با در نظر گرفتن مراحل پیشرفت چاپ یا پذیرش مقاله دانشجویان و کیفیت و نوع مجله، مدت اعلام شده در بند ب با درخواست دانشجو قابل تمدید است. مشروط بر اینکه از بازه زمانی لغو معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول نگذرد و هیچگونه منعی برای طولانی شدن روند فراغت از تحصیل دانشجو وجود نداشته باشد.

ج) مسئولیت نظارت، بررسی و کنترل مدارک و فرمهای مربوط به ارزشیابی دفاع، انجام اصلاحات، تعیین نمره مقاله، صورتجلسه دفاع و ... به عهده مدیر گروه می باشد.

- صورتجلسه دفاع دانشجو پس از درج نمره نهایی و تأیید مدیر گروه به منظور پرداخت حق الزحمه اساتید و فراغت از تحصیل دانشجو به حوزه معاونتهای ذیربط ارسال و سایر مدارک و فرمها تحویل دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه می شود.

د) چنانچه استاد راهنما یا استاد داور خارج از دانشگاه می باشد دانشجو ملزم است مدارک مربوط به استاد مدعو که شامل (۱- کپی آخرین حکم کارگزینی ۲- کپی آخرین مدرک تحصیلی ۳- کپی شناسنامه ۴- کپی کارت ملی ۵- شماره حساب سیبا (بانک ملی) ۶- کپی صفحه اول دفترچه بیمه (برای اساتید دانشگاه آزاد) را تحویل دفتر استخدام هیأت علمی دهد.

ز) دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای حرفه ای که در سال ۱۳۹۳ از پایان نامه خود دفاع می کنند پیرو بخشنامه مورخ ۹۲/۱۰/۲۲ به شماره ۷۳/۳۵۲۶۸۱ سازمان مرکزی

۱- چنانچه تا پایان نیمسال ۵ (تمدید اول پایان نامه) دفاع نمایند و دفاع آنها به نیمسال ۶ (تمدید دوم پایان نامه) موکول شود یک نمره از پایان نامه آنها کسر می گردد و در صورتیکه حداکثر تا ۱/۵ ماه بعد از نیمسال ۶ (تمدید دوم پایان نامه) دفاع نمایند ۰/۳۵ از نمره پایان نامه کسر می گردد.

توجه: در هر حال چنانچه به طول انجامیدن دفاع به موقع، مربوط به دانشگاه باشد و به دانشجو مرتبط نباشد با ارائه مستندات کسر نمره اعمال نخواهد شد.

۲- دانشجو باید پس از تصویب پروپوزال پایان نامه، هر سه ماه یکبار گزارش پیشرفت کار پایان نامه خود را تنظیم و در تاریخ مقرر پس از تأیید استاد راهنما به حوزه دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل نماید.

توجه: یک نمره از بیست نمره پایان نامه مربوط به این گزارشها می باشد که عدم ارائه به موقع آن موجب کسر نمره خواهد گردید.

با عنایت به موارد فوق، مراحل اجرایی شیوه نامه بصورت مرحله به مرحله به شرح زیر می باشد:

۱) دانشجو باید فرم پیشنهاد موضوع را از سایت دانشگاه دانلود کرده و پس از تکمیل به مدیر گروه مربوطه تحویل نماید و پس از تصویب موضوع توسط شورای گروه، پروپوزال خود را تکمیل نموده به مدیر گروه مربوطه تحویل نماید پس از تصویب پروپوزال در شورای گروه، پروپوزال توسط مدیر گروه مربوطه به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل داده شده تا جهت تصویب در شورای پژوهشی مطرح شود. پس از تصویب در شورای پژوهشی دفتر تحصیلات تکمیلی اقدام به اخذ کد نماید.

۲) دانشجو در صورت سپری شدن حداقل ۶ ماه از زمان تصویب موضوع، نداشتن مشکلات نظام وظیفه و آموزشی، فرم اعلام آمادگی دفاع آموزش و سپس فرم اعلام آمادگی پژوهشی را از سایت دانشگاه (معاونت پژوهشی، دفتر تحصیلات تکمیلی) فرمها را دانلود کرده و کارهای مربوط به آن را انجام دهد.

۳) پس از تکمیل فرمهای پیش دفاع در صورتی که استاد راهنما یا استاد داور خارج از دانشگاه باشد دانشجو برای دریافت دعوتنامه جهت شرکت در جلسه دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی مراجعه نماید.

۴) پس از اتمام جلسه دفاع، نمره پیشنهادی اعضا هیأت داور در صورتجلسه دفاع درج خواهد شد. همچنین لازم است هر ۵ نسخه صورتجلسه دفاع دانشجو نیز توسط اعضاء حاضر در جلسه امضاء شود.

۵) پس از برگزاری جلسه دفاع، رئیس اداره پژوهش دانشکده، کلیه مدارک شامل (۱- پنج نسخه صورتجلسه دفاع ۲- فرم های ارزیابی ۳- فرم شماره چهار در صورت عدم درخواست ۲ نمره مقاله ۴- فرم ارزیابی مدیریت پژوهش ۵- فرم ب دریافتی از دانشجو بصورت CD که به تأیید اعضاء حاضر در جلسه رسیده، را به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل نماید.