

**دستورالعمل نحوه ی نگارش**

**رساله دکتری تخصصی**

## ساختار(نحوه) تدوین رساله دکتری تخصصی

### الف. بخش‌ها و ترتیب رساله (داخل رساله):

- صفحه سفید
- طرح جلد فارسی (داخل رساله به صورت پرینت شده و روی جلد به صورت نقره کوب مطابق نمونه در انتهای این پیوست باشد)
- صفحه بسم‌ا... (به شکل ساده، مشخص، پرهیز از هرگونه کادر و تزئین)
- صورتجلسه دفاع (فرم نهایی مد نظر است. دانشجویانی که منتظر ثبت مقاله هستند پس از درج نمره نهایی فرم صورتجلسه را قرار دهند و اگر انصراف از مقاله داشته اند فقط فرم صورتجلسه را بدون نمره مقاله قرار دهند).
- فرم تعهد اصالت (در انتهای این پیوست (پیوست شماره ۱) موجود است که بایستی بصورت تایپ شده باشد)
- تقدیم (اختیاری)
- تقدیر و تشکر (اختیاری)
- چکیده فارسی (حداکثر ۲۰۰ کلمه بدون ذکر فرمول و تصویر، در انتهای چکیده ۴ تا ۶ واژه کلیدی آورده می شود)
- فهرست مطالب (شامل فصل‌ها، عنوان فصل‌ها، بخش‌ها، عنوان بخش‌ها، هم‌چنین زیربخش‌ها، فهرست منابع و چکیده انگلیسی می‌باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود).
- فهرست جداول و شکل‌ها (در صورت وجود این صفحه شامل عنوان، شماره و صفحه جداول‌های موجود در متن می‌باشد).
- فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)
- متن اصلی (رساله شامل پنج فصل می‌باشد. کلیات تحقیق، مروری بر تحقیقات انجام شده، مواد و روش‌ها، نتایج، بحث و نتیجه‌گیری - در موارد خاص در برخی از رشته‌ها با نظر گروه مربوطه و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه عنوان فصل‌های رساله می‌تواند تغییر کند)
- پی‌نویس‌ها (در صورت وجود)
- منابع و ماخذ
- فهرست اعلام (اختیاری)
- پیوست‌ها (در صورت وجود)
- چکیده انگلیسی (ترجمه دقیق چکیده فارسی)

• طرح جلد انگلیسی (داخل رساله به صورت پرینت شده و پشت جلد به صورت نقره کوب مطابق نمونه در انتهای این پیوست باشد)

\*\*\* دانشجوی گرامی: لطفا این پیوست را تا انتها به دقت مطالعه نمایید. بدیهی است بخش مرجع و نشریات از پذیرفتن پایان نامه‌هایی که با این روال مطابقت ندارند، معذور است.

ب. شیوه نگارش:

### ۱. کاغذ چاپ و قلم

کلیه قسمت‌های رساله باید بر روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد. ابعاد کاغذ ۲۹/۷×۲۱/۰ سانتیمتر (کاغذ A4) می‌باشد. پایان نامه هم می‌تواند تک رو باشد و هم به صورت دورو نیز پرینت گرفته شود.

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش‌های مختلف پایان نامه:

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۴	بی لوتوس نازک B LOTUS	متن فارسی
۱۴	بی لوتوس توپر LOTUS(BOLD)	عنوان فارسی
۱۶-۱۸ (برحسب عنوان)	بی لوتوس توپر B LOTUS(BOLD)	عناوین فرعی و اصلی
۱۲	بی لوتوس نازک B LOTUS	چکیده فارسی
۱۲	بی لوتوس توپر B LOTUS(BOLD)	عنوان جدول یا شکل
۱۲	بی لوتوس نازک B LOTUS	متن جدول
۱۰	بی لوتوس نازک B LOTUS	زیرنویس جدول
۱۰	بی لوتوس نازک B LOTUS	پاورقی فارسی
۱۲	بی لوتوس نازک B LOTUS	فهرست منابع فارسی/عربی
۸	تایمز نیو رومن TIMES NEW ROMAN	پاورقی انگلیسی
۱۲	تایمز نیو رومن TIMES NEW ROMAN	چکیده انگلیسی
۱۲	تایمز نیو رومن TIMES NEW ROMAN	فهرست منابع انگلیسی
۱۱	MATH	علایم ریاضی و یونانی
۹	بی لوتوس نازک B LOTUS	توان و اندیس

\* برای رساله‌های رشته زبان انگلیسی نوع و اندازه قلم متن ۱۴ TIMES NEW ROMAN مناسب است.

## ۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی

فاصله سطرها در تمامی پایان نامه ها به صورت ۱ سانتی متر (Single) باشد. اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱/۵ سانتی متر (line) است. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتیمتر می باشد. این حاشیه ها باید در سراسر پایان نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جداول بزرگ تر از فضای داخل حاشیه باشد با کوچک تر کردن آنها یا با استفاده از کاغذ A3 به صورت تاخورد حاشیه رعایت می گردد.

## ۳. شماره گذاری

صفحات ابتدایی شامل: طرح جلد فارسی، بسم ..، فرم صورجلسه دفاع، فرم تعهد اصالت تقدیم، سپاس گذاری و چکیده فارسی شماره گذاری نمی شوند.

صفحات فهرست مطالب با حروف فارسی شماره گذاری می شوند: الف، ب، پ، ...

صفحات مطالب نیز تا انتهای چکیده انگلیسی با اعداد فارسی شماره گذاری می شوند ۱، ۲، ۳، ...

تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه یا فصل نخست شروع می شوند باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری شامل صفحات حاوی شکل، جدول، منابع و پیوست ها نیز می گردد. شماره صفحه در پایین و وسط صفحه قرار می گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود ۱،۵ سانتی متر از لبه پایین است. بخش ها و زیربخش ها به عدد شماره گذاری می شوند به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود. مثلاً ۳-۲-۴ بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ فصل سوم است.

## ۴. جداول و شکل ها

تمامی شکل ها (تصاویر، نمودارها و منحنی ها) و جداول باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصاویر، نمودارها و منحنی ها با لفظ شکل نامیده می شوند. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و... برای جدول های فصل ۳، جدول ۱-۳ و... عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها درج می گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می گردد. همچنین لازم است به کلیه اشکال و جداول، در متن اصلی ارجاع وجود داشته باشد.

## ۵. پی‌نویس‌ها

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای، که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در زیرنویس توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود. مطالب زیرنویس نباید از سه سطر بیش‌تر شود. چنانچه زیرنویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی‌نویس‌ها در آخر پایان‌نامه منتقل گردد.

## ۶. ذکر اعداد در متن

در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جدول‌ها و نمودارها) هرگاه عدد کم‌تر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می‌شود، مثل چهار یا هفت؛ و هرگاه ۱۰ و بزرگ‌تر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود، مثل ۴۶ یا ۱۳. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می‌شود مثل ۱۲/۴ و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت (%) استفاده می‌شود مثل ۴۴٪.

## ۷. درج لغات لاتین در متن فارسی

همه نام‌های خارجی در متن به زبان فارسی و در پی‌نویس به زبان لاتین (یا به زبان اصلی) نوشته می‌شود. مثلاً در متن مایکل آورده شده و در پی‌نویس Michael نوشته می‌شود.

## ۸. روابط ریاضی و فرمول‌ها

فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می‌شوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می‌شود. طبق نمونه زیر:

$$F=ma \quad (۵-۱)$$

که بیان‌کننده رابطه ۵ از فصل اول است. قبل از برخی از رابطه‌ها به مرجع آن اشاره می‌شود. بعد از هر رابطه کمیت‌های مورد استفاده در آن توضیح داده می‌شود.

## ۹. نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مآخذ

لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می‌گیرد اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله کروش‌های باز می‌شود و مرجع ذکر می‌گردد. نحوه ارجاع در متن به یکی از دو روش زیر می‌باشد:

## الف- نحوه ارجاع منابع در متن:

برای ارجاع منابع در متن رساله به ترتیب نام خانوادگی نویسنده و سال آورده می‌شود (الوانی، ۱۳۷۸) در صورتی که مطلب به صورت نقل قول مستقیم آورده می‌شود ذکر صفحه نیز ضروری است (الوانی، ۱۳۷۸، ص ۵۰) در صورتی که نویسندگان منبع مورد نظر دو نفر باشند نام خانوادگی هر دو نویسنده ذکر می‌شود (مردوخی و جهانگیری، ۱۳۷۸)

در صورتی که نویسندگان منبع مورد نظر دو نفر باشند بعد از نام نویسنده اول "و همکاران" ذکر می‌شود. (حسینی و همکاران، ۱۳۸۵)

در مورد منابع انگلیسی نام خانوادگی نویسنده (نویسنده گان) به فارسی مانند موارد فوق آورده می‌شود (اسمیت و همکاران، ۲۰۰۴). آنجا که برای اولین بار در متن، نام فارسی نویسنده منبع انگلیسی ذکر می‌شود نام خانوادگی آن به زبان انگلیسی به صورت پاورقی آورده شود. (در پاورقی به Smith et al.)

چنانچه در پایان جمله به منبعی ارجاع داده شود نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) و سال در داخل پرانتز باز قرار می‌گیرد.

چنانچه در پایان جمله به چند منبع ارجاع داده شود، منابع با (؛) از یکدیگر جدا می‌شوند (حقانی، ۱۳۸۷؛ حسینی و همکاران، ۱۳۸۵)

## ب\_ نحوه نگارش فهرست منابع

به جز سطر اول هر منبع سایر سطرها باید با اسانتی متر تورفتگی شروع شود و شروع هر منبع فاقد هر گونه علامت و نشانه باشد. ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیرفارسی آورده می‌شود.

ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی و انگلیسی (حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده) می‌باشد. در صورتی که چندین منبع از یک نویسنده استفاده شود ترتیب نگارش منابع از سال قدیم به جدید و منابع منفرد نویسنده می‌باشد.

ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع به صورت زیر باشد:

۱. نام خانوادگی نویسنده ۲. نام کوچک نویسنده ۳. سال انتشار ۴. عنوان کتاب، مقاله، گزارش پایان‌نامه یا رساله ۵- نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان‌نامه در آنجا ارائه گردیده است ۶. شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است.

## نمونه‌هایی از شیوه نگارش فهرست منابع (به نقطه گذاری‌ها توجه شود)

توجه شود که در فهرست منابع فارسی و انگلیسی، نخست نام خانوادگی نویسنده و سپس نام کوچک ذکر شود

### – مقاله

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان کامل مقاله. نام کامل مجله، شماره جلد مجله: صفحه شروع تا صفحه آخر مقاله.

– اکبری غیبی ر، میربها ب. ۱۳۹۴. بررسی میزان تاثیرگذاری دوربین‌های کنترل سرعت در تصادفات آزاد راه تبریز- قزوین. فصلنامه راهور، ۳۱: ص ۹۷-۱۰۷.

Akbari Gheibi R, Mirbaha B. 2015. Evaluating the effect of speed control cameras on decreasing the accidents caused by speed (Tabriz –Qazvin highway's case study). Journal of Rahvar, 31: pp 97-107.

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می شود.

\* حرف اول تمام کلمات نام مجله به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می شود

\* برخی از رشته‌های علوم انسانی که از سبک APA استفاده می کنند نام مجله به صورت مورب (ایتالیک) نوشته می شود.

### – همایش‌ها

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال ارائه. عنوان مقاله. عنوان همایش یا کنگره به صورت کامل، محل برگزاری، ماه و روزهای برگزاری، صفحه شروع تا صفحه آخر مقاله در کتاب مجموعه مقالات. عقیلی کرمانی پ. ۱۳۸۷. حاکمیت شرکتی در بانک‌ها. مجموعه مقالات هجدهمین کنفرانس سالانه سیاست‌های پولی و ارزی تحت عنوان: نوسازی و اصلاح ساختار نظام بانکی کشور (نقاط قوت و ضعف، ایده‌ها و راهکارها)، تهران، پژوهشکده پولی و بانکی بانک مرکزی جمهوری اسلامی، ۷ خرداد، ص: ۲۱-۹.

Aghili Kermani P. 2008. Corporate Governance in Banks. The 18<sup>th</sup> Conference on Monetary and Foreign Exchange Policies Modernization and Improvement in the Structure of the Banking System (Strength and Weaknesses, Ideas and Solutions), Tehran, Monetary and Banking Research Institute of Central Bank of IRI, 27 May, pp:9-21.

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می شود.

\* حرف اول تمام کلمات نام کنفرانس به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می شود.

### – کتاب

۱. وقتی نویسنده کل کتاب یک یا چند نفر باشند:

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار . عنوان کامل کتاب. شماره چاپ. محل  
یا شهر محل انتشار: اسم ناشر، تعداد کل صفحات کتاب  
سرمد ز، بازرگان ع، حجازی ا. ۱۳۸۱. روش‌های تحقیق در علوم رفتاری. تهران: انتشارات آگاه، ۲۵۰ صفحه.

Morrice C. 1999. Quantitative Approach to Business Studies. 5<sup>th</sup> ed, London: Financial Times Pitman Publishing. 650.

\*حرف اول تمام کلمات عنوان کتاب به استثنای حروف اضافه به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

\*حرف اول تمام کلمات ناشر به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

\*برخی از رشته‌های علوم انسانی که از سبک APA استفاده می‌کنند عنوان کتاب به صورت مورب (ایتالیک) نوشته  
می‌شود و فقط حرف اول کلمه اول عنوان کتاب به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

۲. اگر کتاب ترجمه شده است نام مترجم پس از عنوان کتاب بیان شود:

کاپلان ه، سادوک ب. ۱۳۸۵. خلاصه روان پزشکی: علوم رفتاری روان پزشکی. -ترجمه ن پورافکاری، جلد دوم،  
تهران: شهر آب، ۲۳۰ صفحه.

## \_ رساله

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده. سال. عنوان کامل رساله. نوع رساله، نام دانشکده و دانشگاه.  
عباسی ا. ۱۳۹۴. تاثیر کیفیت رابطه و اعتماد بر ایجاد ارزش ویژه برند صنعتی (مورد مطالعه شرکت‌های حفاری شمال).  
پایان‌نامه کارشناسی ارشد، دانشکده مدیریت و حسابداری دانشگاه آزاد اسلامی شبستر.

Wilson LR. 1997. The ecology and management of honeyeaters in northern New Zealand. MSc thesis, University of Auckland, New Zealand.

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان رساله به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

## - گزارش علمی یا فنی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان گزارش. نام موسسه، سازمان یا دانشگاه، شماره  
گزارش.

\* در صورتی که گزارش، نویسنده مشخصی نداشته باشد به جای نام نویسنده (گان) نام سازمان یا موسسه مربوطه نوشته  
می‌شود.

منصوری س. ۱۳۶۴. بررسی خوردگی در محیط‌های پوشیده. دانشکده مهندسی مواد دانشگاه صنعتی اصفهان، گزارش  
علمی شماره ۳۳.



Smith P, Golladi K. 1994. Payment for durable medical equipment billed during skilled nursing facility stays. Final report. Dallas, Texas: Department of Health and Human Services, Office of Evaluation and Inspections, Report No: HHSIGOE169200860.

\* فقط حرف اول کلمه اول به صورت بزرگ نوشته می شود.

\* حرف اول تمام کلمات موسسه سازمان یا دانشگاهی که گزارش را منتشر نموده است به صورت بزرگ نوشته می شود.

### - سایت اینترنتی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده یا شرح پدید آورنده یا نام پایگاه. سال نشر یا آخرین تاریخ بروزرسانی. عنوان. آدرس کامل دسترسی (Available from) تاریخ دسترسی شامل ماه و روز.

Reserve Bank of Australia. 2007. Statements on monetary policy. Available from:  
<http://www.rba.gov.au/publicationsandresearch/statementsonmonetarypolicy/index.html>  
[Accessed 6 February 2007]

### - مقالاتی که در مجلات الکترونیک درج می شوند

Christensen p. 2004. The health-promoting Family: A conceptual framework for future research. Journal of social science and Medicine [online], Vol. 59, No. 2, pp:223-243. Available from:  
<http://www.sciencedirect.com/science/journal/02779536>  
[Accessed 5 may 2004]

### ۱۰. مشخصات جلد رساله

جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی متر، با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.

رنگ جلد برای رساله های مقطع دکترای تخصصی سیاه رنگ نقره کوب می باشد

- نوشته های روی جلد و پشت جلد به صورت نقره کوب چاپ می گردد.

- در قسمت عطف یا شیرازه، عنوان رساله و نام نویسنده و تاریخ دفاع بر حسب فصل نقره کوب شود.

فونت "بی زر ۱۶" مناسب است

\* رساله هایی که موضوع طولانی دارند قسمتی از آن درج شده و بقیه به صورت ... اضافه شود.

## توضیحات مربوط به طرح جلد

آرم دانشگاه آزاد در وسط و بالای صفحه قرار گیرد.

پایین آرم ، دانشگاه آزاد اسلامی شبستر، تایپ شود.

نام دانشکده در زیر آن به صورت کامل تایپ شود(دانشکده مدیریت و حسابداری - دانشکده برق، رایانه و فن

آوری اطلاعات - دانشکده صنایع و مکانیک - دانشکده معماری و شهرسازی - دانشکده عمران و نقشه برداری)

دانشجویان عزیز توجه داشته باشند واژه "P.h.D." برای دانشجویان دکتری تخصصی استفاده می شود.

در قسمت پایین آن نام رشته تحصیلی و گرایش تحصیلی درج شود(نمونه :رشته مدیریت بازرگانی - گرایش

بازاریابی)

در قسمت عنوان ، باید عنوانی که در صورتجلسه شما به تصویب نهایی رسیده است درج شود.

در بخش استاد راهنما و استاد مشاور فقط نام و نام خانوادگی استادان درج شود . از درج هرگونه رتبه علمی و

سمت خودداری نمایید(نمونه :سیدمهدی الوانی)

در قسمت نام دانشجو ، نام و نام خانوادگی به صورت کامل درج شود.

در قسمت فصل، فصل دفاع بر حسب سال نوشته شود(نمونه :تابستان ۱۳۹۴)

تمامی این توضیحات در قسمت وسط صفحه حروف چینی می شوند .از چپ چین یا راست چین نمودن طرح

جلد خودداری کنید.توجه داشته باشید تمامی نوشته های روی جلد فارسی باید در طرح جلد انگلیسی نیز به همان

صورت عیناً ترجمه شود .از هرگونه ترجمه اضافی خودداری نمایید .فونتهای مورد نظر مقابل هر عنوان و زیرعنوان

در پیوست شماره ۲ و پیوست شماره ۳ به ترتیب طرح جلد فارسی و انگلیسی توضیح داده شده است .برای شیرازه یا

عطف رساله نیز از فونت B Zar 16 استفاده نمایید.

درج عنوان رساله ، نام و نام خانوادگی دانشجو و فصل دفاع بر حسب سال روی شیرازه الزامی است.

اگر عنوان رساله طولانی است قسمتی از عنوان را نوشته و در ادامه از... (نقطه چین) استفاده نمایید.

فرم های مورد نیاز در سایت دانشگاه در قسمت فرم های دانشجویی و در بخش پژوهش و فناوری قسمت فرم ها و

آیین نامه ها موجود می باشد.

\*\*\*\*\* فرم های مورد نیاز برای رساله در ادامه پیوست قرار داده شده است.



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد شبستر

### تعهد نامه اصالت رساله/ پایان نامه

اینجانب..... دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته/ دکتری تخصصی در رشته..... که در تاریخ..... از پایان نامه خود تحت عنوان:.....

با کسب نمره..... و درجه..... دفاع نموده ام بدینوسیله متعهد می شوم:

- این پایان نامه/ رساله حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران ( اعم از پایان نامه، کتاب، مقاله و .... ) استفاده نموده ام، مطابق ضوابط و رویه موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست مربوطه ذکر و درج کرده ام.
- این پایان نامه/ رساله قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی ( هم سطح، پایین تر یا بالاتر) و در سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ارائه نشده است.
- چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد استفاده و هر گونه بهره برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و از این پایان نامه داشته باشم، از حوزه معاونت پژوهشی واحد مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم.
- چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می پذیرم و واحد دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی ام هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو

تاریخ و امضاء

گواهی امضاء: دانشجوی فوق الذکر احراز هویت شد فقط امضای ایشان گواهی می گردد.

دفتر تحصیلات تکمیلی

تاریخ و امضاء



**دانشگاه آزاد اسلامی واحد شبستر (B Titr 18)**

دانشکده..... (B zar 16)

رساله برای دریافت درجه دکتری تخصصی "Ph.D." (B zar 16)

رشته .....-گرایش ..... (B zar 16)

**عنوان (B zar 18)**

(B zar 16) .....

**استاد راهنمای اول (B zar 18)**

(B zar 16) .....

**استاد راهنمای دوم (B zar 18)**

(B zar 16) .....

**استاد مشاور اول (B zar 18)**

(B zar 16) .....

**استاد مشاور دوم (B zar 18)**

(B zar 16) .....

**نگارش (B zar 18)**

(B zar 16) .....

**فصل (B zar 18)**

(B zar 16) .....



**Islamic Azad University**

**Shabestar Branch(Times New Roman18)**

Faculty of (.....)

(Times New Roman 16)

"Ph.D." or Thesis on ..... – ..... Trend

(Times New Roman 16)

**Subject**(Times New Roman 18)

.....(Times New Roman

**Supervisor**(Times New Roman 18)

.....(Times New Roman 16)

**Advisor**(Times New Roman 18)

.....(Times New Roman 16)

**By**(Times New Roman 18)

.....(Times New Roman 16)

**Season**(Times New Roman 18)

.....(Times New Roman 16)